

ارشادات النشر للباحثين في مجلة العمارة والتخطيط

تهدف **مجلة العمارة والتخطيط** إلى إتاحة الفرصة للباحثين لنشر إنتاجهم العلمي، وتقوم بنشر المواد التالية :

1. بحث: يشتمل على عمل المؤلف في مجال تخصصه، ويجب أن يحتوي على إضافة إلى المعرفة في مجاله
2. مقالة استعراضية: تتضمن عرضاً نقدياً لما نشر سابقاً في مجال بحثي محدد.
3. مراجعة كتاب: استعراض وتلخيص نقدي لكتاب.
4. مقالة مختصرة: ورقة علمية قصيرة تهدف إلى عرض نتائج أو تطبيق منهجية.

أولاً: آليه تقديم المواد

يقدم أصل البحث مخرجاً في صورته النهائية شاملاً الجداول والأشكال في أماكنها داخل المتن، على هيئة صفحات مرقمة ترقمياً متسلسلاً، باستخدام برنامج MS Word، وترسل نسخة رقمية مع نموذج تقديم البحث **عبر النظام الإلكتروني للمجلة** وسيعتذر عن عدم قبول أي بحث لا يلتزم مؤلفه بهذه التعليمات.

- تكتب بيانات البحث باللغتين العربية والإنجليزية، وتحتوي على: عنوان البحث، واسم الباحث أو الباحثين والتعريف به أو بهم، وبيانات التواصل معه أو معهم.
- لا تتجاوز عدد كلمات البحث الكامل أو المقالة الاستعراضية عن 8000 كلمة ولا تقل عن 5000 كلمة وبما يعادل (25) صفحة (A4) متضمنة الملخص العربي والإنجليزي، والجداول، والأشكال، والصور، والمراجع. أما المقالة المختصرة فلا تتجاوز 4000 كلمة ولا تقل عن 2000 كلمة.
- لا تتجاوز عدد الجداول والأشكال التوضيحية في كامل البحث عن 6 جداول و 6 أشكال.
- لا يتجاوز عدد كلمات المستخلص (200) كلمة، ويتضمن العناصر التالية: موضوع البحث، وأهدافه، ومنهجه، وأهم النتائج، وأهم التوصيات مع العناية بتحريرها بشكل دقيق، ويكتب على عمود واحد بعرض كتابة (13) سم.
- يُنَبَّع كل مستخلص (عربي/ إنجليزي) بالكلمات المفتاحية Keywords المعبرة بدقة عن موضوع البحث، والقضايا الرئيسة التي تناولها، بحيث لا يتجاوز عددها (10) كلمات.
- هوامش الصفحة تكون (2.5) سم من الأعلى، والأسفل، واليمين، واليسار ويكون تباعد الأسطر مفرداً.
- يستخدم خط (Simplified Arabic) للغة العربية بحجم (16) للمتن، وبالخط الأسود (Bold) للعناوين، وبحجم (12) للهامش والمستخلص، وبحجم (10) للجداول والأشكال، وبحجم (12) وبالخط الأسود (Bold) لرأس الجداول والتعليق.
- يستخدم خط (Times New Roman) للغة الإنجليزية بحجم (12) للمتن، وبالخط الأسود (Bold) للعناوين، وبحجم (9) للهامش والمستخلص، وبحجم (8) للجداول والأشكال، وبالخط الأسود (Bold) لرأس الجداول والتعليق.
- الجداول والمواد التوضيحية يجب أن تكون مناسبة لمساحة الصف في المجلة (16 × 23 سم بالحواسي وعلى عمودين عرض كل عمود 7.65 سم) مع كتابة عنوان لكل جدول، وتعليق لكل شكل وصورة، والإشارة إلى مصدر المادة إن كانت مقتبسة، على أن يتم إرسال أصول جميع الصور والأشكال وبدقة لا تقل عن وبدقة لا تقل عن (300 dpi) للصور والأشكال بالأسود والأبيض و(600 dpi) للصور والأشكال الملونة، وكملف بصيغة صورة (tiff, jpg,) منفصل لكل صورة أو شكل. والتأكد من أن كل المعلومات فيها واضحة ومقروءة، بالإضافة إلى وجودها في أماكنها داخل النص.
- الاختصارات: يجب استخدام اختصارات عناوين الدوريات العلمية كما هو وارد في:

The World List of Scientific Periodicals ، وتستخدم الاختصارات المقننة دولياً مثل: سم، مم، م، كم، مل، مجم، كجم

- المراجع: يشار إلى المراجع داخل المتن بنظام APA الاسم والتاريخ، وتوضع المراجع جميعها في قائمة المراجع بنهاية المادة مرتبة هجائياً ومتبعة نظام ترتيب البيانات الببليوغرافية التالي:

أ) يشار إلى الدوريات في المتن بنظام الاسم والتاريخ بين قوسين على مستوى السطر. أما في قائمة المراجع فيبدأ المراجع بذكر الاسم الأخير للمؤلف (اسم العائلة) ثم الاسم الأول، ثم الأسماء الأخرى أو اختصاراتها بالخط الأسود. فعنوان البحث كاملاً بين شولتين " " ، فاسم الدورية مختصراً ببسط مائل، فرقم المجلد، ثم رقم العدد بين قوسين، ثم سنة النشر بين قوسين.

ب) يشار إلى الكتب في المتن داخل قوسين بالاسم والتاريخ. أما في قائمة المراجع، فيكتب الاسم الأخير للمؤلف (اسم العائلة)، ثم الاسم الأول، ثم الأسماء الأخرى أو اختصاراتها بالخط الأسود. فعنوان الكتاب ببسط مائل ثم بيان الطبعة. فمدينة النشر: ثم الناشر، ثم سنة النشر.

ج) ترجمة قائمة المراجع العربية للغة الإنجليزية، وإضافتها للبحث بعد قائمة المراجع العربية وقبل المراجع الإنجليزية (بمسمى Arabic References).

- الحواشي: تستخدم لتزويد القارئ بمعلومات توضيحية، ويشار إليها في المتن بأرقام مرتفعة عن السطر. وترقيم التعليقات متسلسلة داخل المتن. وفي حال الضرورة؛ يمكن الإشارة إلى مرجع داخل الحاشية عن طريق استخدام كتابة الاسم والتاريخ بين قوسين وبنفس طريقة استخدامها في المتن، وتوضع الحواشي أسفل الصفحة التي تخصها والتي ذكرت بها وتفصل بخط عن العمودين (المتن) وتكون الحواشي على سطر أو عمود واحد وليس عمودين.

- التجارب: لن يقبل أي تغيير، سواء كان بالتعديل أو الحذف أو الإضافة، في البحث في مرحلة مراجعة تجارب الطبع.

- التأكد من سلامة البحث من الأخطاء اللغوية والنحوية والإملائية قبل إرسال البحث للتحكيم.

- إرسال البحث مع تعهد من الباحث/الباحثين بأن البحث لم يسبق نشره، وأنه غير مقدم للنشر، ولن يقدم للنشر في جهة أخرى.

- في حال (قبول البحث للنشر) يتم إرسال رسالة إلى الباحث بـ (قبول البحث للنشر)، وعند رفض البحث للنشر يتم إرسال رسالة (اعتذار) إلى الباحث.

- تعاد الأبحاث التي لا تلتزم بالمعايير والتعليمات الخاصة بالمجلة من قبل مدير التحرير إلى الباحث لاستيفاء التعليمات وقبل دخولها مرحلة التقييم الأولي.

- في حال (قبول البحث للنشر) تؤول حقوق النشر كافة للمجلة، ولا يجوز نشره في أي منفذ نشر آخر ورقياً أو إلكترونياً، دون إذن كتابي من رئيس هيئة تحرير المجلة.

- الآراء الواردة في البحوث المنشورة تعبر عن وجهة نظر الباحثين فقط ولا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة.

- في حال (نشر البحث) يمنح الباحث (نسختين مجانييتين) من المجلد الذي تم نشر بحثه فيه.

ثانياً: سياسة النزاهة وأخلاقيات النشر ومكافحة الانتحال

يتعهد المؤلف/ المؤلفين بأن البحث المقدم لم يسبق نشره، وأنه غير مقدم للنشر في مجلة أخرى، ولن يقدم للنشر في جهة أخرى. ويلتزم بمسؤوليته في سلامة المخطوطة المقدمة وفقاً للقواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي، في جامعة الملك سعود، والتأكد من خلوها من الانتحال قبل تقديمها. كما يجب أن يشير الباحث إلى عدم وجود أي تضارب في المصالح عند تقديم المخطوطة. ستقوم هيئة التحرير بفحص البحث للتأكد من النزاهة وخلوه من الانتحال (فحص التشابه)، وفي حال ثبوت الانتحال قبل النشر، سيتم إرسال إشعار رفض فوري إلى المؤلفين؛ أما وفي حال ثبوت الإنتحال العلمي بعد النشر فسيتم سحب الورقة البحثية.

ثالثاً: سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي في البحوث المقدمة

في حال استخدام المؤلف لأدوات الذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence Tools) يجب الالتزام التام بالشفافية العلمية وعدم الإخلال بأصالة البحث أو مصداقية نتائجه، وذلك وفق الضوابط التالية:

- يمكن أن يستخدم الباحث الأداة لتحسين الصياغة اللغوية والتدقيق اللغوي.
- المساعدة في تلخيص النصوص وتنظيم الأفكار.
- البرمجة أو التحليل الفني دون توليد البيانات أو استنتاج النتائج.
- ولا يسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في الحالات التالية:
- توليد بيانات بحثية أو تحليلها بالنيابة عن الباحث.
- صياغة نتائج أو اتخاذ قرارات بحثية دون تحقق علمي.

وفي جميع الأحوال يجب على المؤلف الإفصاح عن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بما يتوافق مع دليل إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعليم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود، نسخة رقم (1.0) الصادرة في 11 مارس لعام 2025 في قسم المنهج البحثي أو بعنوان مستقل داخل المنهج البحثي بحيث يوضح فيه اسم الأداة ورقم الإصدار وطبيعة الاستخدام وضمان عدم تأثير الأداة على النتائج. وتحفظ المجلة بحق رفض البحث في حال عدم الإفصاح عن استخدام الذكاء الاصطناعي و اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال ثبوت إساءة استخدام الأدوات وفقاً للوائح أخلاقيات البحث العلمي في جامعة الملك سعود.

مثال (1) لصياغة الإفصاح باستخدام الذكاء الاصطناعي:

"يقرّ الباحث باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي (.....) استخداماً داعماً ومحدوداً في الجوانب اللغوية والتحريرية، مع الالتزام بإرشادات النزاهة الأكاديمية، وبما يتوافق مع دليل إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعليم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود، نسخة رقم (1.0) الصادرة في 11 مارس لعام 2025 ودون أي تأثير على بيانات البحث أو نتائجه أو الاستنتاجات".

مثال (2) لصياغة الإفصاح باستخدام الذكاء الاصطناعي:

" تم استخدام أداة ذكاء اصطناعي توليدي (.....) لدعم الجوانب التقنية في البحث، وبشكل خاص في اقتراح صيغ برمجية أولية، بعد أن قام الباحث بتنفيذها والتحقق من صحتها علمياً بنفسه. ولم تُستخدم الأداة في توليد البيانات أو اتخاذ قرارات تحليلية تؤثر على نتائج الدراسة، وبما يتوافق مع دليل إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعليم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود، نسخة رقم (1.0) الصادرة في 11 مارس لعام 2025، وتبقى جميع التفسيرات والاستنتاجات من مسؤولية الباحث".

رابعاً: سياسة الإفصاح عن مصادر التمويل



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

تلتزم المجلة بمعايير الشفافية والنزاهة العلمية، وتشترط على جميع الباحثين الإفصاح الكامل والدقيق عن مصادر التمويل المرتبطة بالبحث المقدم للنشر، وذلك وفق الضوابط التالية:

- يجب على الباحث الإفصاح عن جميع مصادر التمويل التي دعمت البحث سواء كانت مؤسسات حكومية أو جامعات ومراكز بحثية أو منح بحثية.
 - يتم الإشارة إلى التمويل في نهاية الورقة البحثية وقبل المراجع ويتضمن اسم الجهة الممولة، ورقم المشروع، وطبيعة الدعم.
 - يجب أن يتسق الإفصاح عن التمويل مع بيان تضارب المصالح.
- مثال (1) لصياغة الإفصاح عن تمويل:

"تم تمويل البحث بدعم مالي من [اسم الجهة الممولة]، ضمن مشروع رقم (XXXX). ولم يكن للجهة الممولة أي دور في تصميم الدراسة، أو جمع البيانات، أو تحليلها، أو تفسير النتائج، أو اتخاذ قرار النشر".

مثال (2) لصياغة الإفصاح عن تمويل:

"تلقى هذا البحث دعماً جزئياً من [اسم الجهة] تمثل في توفير [بيانات / أدوات / استشارات تقنية]. ولم يؤثر هذا الدعم على نتائج الدراسة أو تفسيرها".

خامساً: سياسة تقديم الشكر Acknowledgments

تحرص المجلة على تعزيز الشفافية والنزاهة الأكاديمية، وتتيح للباحثين تقديم الشكر للأفراد أو الجهات التي ساهمت في دعم البحث دون أن ترقى مساهمتهم إلى مستوى التأليف العلمي، وذلك وفق الضوابط التالية:

- يقدم الشكر من الباحث لمن ساهم في تقديم الدعم الفني أو الاستشاري أو المساندة الإدارية واللوجستية أو تسهيل الوصول إلى البيانات سواء كانوا أفراد أو مؤسسات.
 - أن يكون الشكر موضوعياً ومختصراً بما لا يتجاوز 40 كلمة وخالياً من العبارات العاطفية ولا يحمل دلالات ترويجية.
 - يتم الإشارة إلى الشكر في نهاية الورقة البحثية وقبل المراجع ويتضمن اسم الجهة أو الأفراد.
- مثال (1) لصياغة الشكر:

"يتقدم الباحث بالشكر لـ [اسم الجهة] على تسهيل الوصول إلى البيانات/الموقع/الأدوات اللازمة لإجراء هذا البحث.

مثال (2) لصياغة الشكر:

"يتقدم الباحث بالشكر لـ [الاسم / الجهة] على ما قدمه من دعم فني واستشارات علمية ساهمت في تحسين جودة البحث".

لأسئلة والاستفسارات:

مجلة العمارة و التخطيط، جامعة الملك سعود، كلية العمارة و التخطيط

ص . ب 57448 الرياض 11574

هاتف/ فاكس : 00966114696844

بريد الكتروني: jap@ksu.edu.sa